# Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów

**KATALOG KOSZTÓW POŚREDNICH**

1. Koszty pośrednie to koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.
2. Koszty pośrednie w projektach, realizowanych ze środków FEnIKS, są rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków – **stawką ryczałtową.** Wysokość stawki ryczałtowej została określana w regulamin wyboru projektów nr **FENX.01.04-IW.01-002/25** w § 5 ust. 6 i wynosi **równo 7%** kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich w projekcie.
3. Kosztami pośrednimi są:
   1. Koszty poniesione na przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności:
      * wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację dokumentacji niezbędnej do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu (np. kosztorysy i kalkulacje kosztów, program edukacyjny, strategia komunikacji projektu, badania, i analizy),
      * wydatki poniesione na nadzór nad przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej.
   2. Koszty ogólne, w szczególności:
      * koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
      * opłaty za energię elektryczną, cieplną, gazową i wodę, opłaty przesyłowe,
      * opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,
      * koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
      * koszty usług powielania dokumentów,
      * koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
      * koszty ochrony,
      * koszty sprzątania pomieszczeń, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń.
   3. Koszty osobowe, w szczególności:
      * koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń,
      * koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania
      * jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),
      * koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
      * koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu);
   4. Koszty związane z wykorzystaniem informatycznych systemów wspomagających zarządzanie i monitorowanie projektu;
   5. Koszty związane z niezbędnymi ekspertyzami, poradami prawnymi, doradztwem finansowym lub technicznym;
   6. Koszty poniesione na usługi obce niezbędne dla realizacji projektu (w tym również usługi wykonywane na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia);
   7. Koszty poniesione na szkolenia dla pracowników beneficjenta zaangażowanych w realizację przedmiotu projektu;
   8. Koszty poniesione na audyty związane z realizacją projektu;
   9. Koszty zakupu wyposażenia i sprzętu na potrzeby pracowników beneficjenta;
   10. Koszty remontu lub adaptacji powierzchni biurowej do potrzeb pracowników beneficjenta;
   11. Koszty archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektu;
   12. Wydatki związane z otworzeniem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego;
   13. Opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych);
   14. Odpisy amortyzacje, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. c);
   15. Koszty eksploatacji służbowych samochodów osobowych.

W sytuacji, gdy wykonawca/personel projektu świadczy pracę merytoryczną i administracyjną w projekcie, nie jest możliwe proporcjonalne rozliczanie (w kosztach bezpośrednich i pośrednich) kosztu ich zaangażowania. Gdy wykonawca/personel projektu świadczy pracę administracyjną w projekcie, koszt jego zaangażowania należy wliczyć wyłącznie do kosztów pośrednich. Zakaz ten ma na celu uniknięcie podwójnego finansowania wydatków w związku z ryczałtowym rozliczaniem kosztów pośrednich.